



Descrizione dell'ENTE

Azione Famiglie Nuove – AFN è espressione sociale del Movimento Famiglie Nuove - a sua volta emanazione del Movimento dei Focolari - e ne incarna gli ideali di unità e fraternità universale.

Dal 1998 coopera per lo sviluppo libero e integrale di ogni persona, comunità e popolo, a partire dai più fragili e svantaggiati nel mondo. È attiva in 46 paesi con 78 progetti che includono interventi di sostegno a distanza e formazione per i minori e le loro famiglie, progetti per l'inclusione sociale di persone vulnerabili e azioni di solidarietà in caso di emergenze umanitarie.

Dal 2005 è Ente autorizzato per le Adozioni Internazionali dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'adozione di minori in stato di abbandono.

AFN ha sede legale è a Grottaferrata (RM) ed è operativa in tutto il territorio nazionale con sedi territoriali in Calabria, Campania, Lazio, Toscana, Lombardia e Trentino-Alto Adige.

RICERCA

Stiamo cercando una persona che, condividendo la mission di Azione Famiglie Nuove, possa occuparsi della progettazione e rendicontazione dei progetti di sostegno a distanza, ma che abbia anche attitudine alle relazioni, empatia, capacità di lavorare in team, approccio creativo, proattivo e disponibilità a mettersi in discussione.

È una persona con buone capacità organizzative e di project management, che sa organizzare il proprio lavoro con metodo e nel rispetto delle scadenze. Sono richieste flessibilità e capacità di gestire le priorità, così come la volontà di crescere e assumersi responsabilità crescenti.

La risorsa riporterà alla coordinatrice del settore Sostegno a Distanza e lavorerà in stretta collaborazione con il team. Supporterà le altre risorse dell'ufficio soprattutto con riguardo a:

MANSIONI:

- Gestione accordi di partenariato e allegati con le CL per attività SAD
- Collaborazione, accompagnamento ai referenti locali per AFN in ambito progettazione
- Gestione amministrativa delle attività di progettazione (approvazione budget e controllo consuntivo)
- Collaborazione nella stesura di testi e articoli SAD per social-sito e rivista di AFN
- Traduzioni di varia natura in/per lingua francese/inglese

ATTIVITÀ DA SVOLGERE:

- Revisione e approvazione delle schede progetto SAD
- Verifica documentazione relativa agli accordi di partenariato SAD;
- Raccolta e archiviazione documentazione in originale firmati di accordi e schede progetto
- Valutazione nuove proposte progettuali
- Revisione budget di progetti SAD e di nuove proposte progettuali

associazione **azione per famiglie nuove** onlus

Sede legale Via Isonzo 64 – 00046 Grottaferrata RM – Italia – C.F. 92012120587
tel. +39 06 97 60 83 33 – fax +39 06 21 11 28 78
info@afnonlus.org – www.afnonlus.org



- Revisione rendiconti nuove proposte progettuali
- Partecipazione ad incontri formativi, informativi e di gestione sulle attività SAD in presenza e online con colleghi, collaboratori esterni, referenti e CL
- Archiviazione online di documenti definitivi
- Elaborazione schede progetto
- Redazione Verbali degli incontri (vedi sopra)
- scrittura periodica di articoli per Spazio Famiglia – rivista ufficiale di AFN
- elaborazione saltuaria di documenti a tema SAD per attività divulgativa, accademica e promozionale
- Elaborazione testi e-mail e documenti vari ufficiali
- Traduzione documenti ufficiali e testi e-mail da/in lingua
- Corrispondenza in lingua
- Traduzioni simultanee durante incontri online con CL e referenti SAD per AFN.

COMPETENZE:

- Laurea in Cooperazione internazionale
- Esperienza pluriennale nel settore della cooperazione allo sviluppo e ambito gestione progetti di sostegno a distanza
- Ottima conoscenza del Ciclo del Progetto
- Ottima conoscenza in rendicontazione di progetti
- Conoscenza dei progetti di Sostegno a Distanza - SAD
- Buona conoscenza lingua inglese e francese, scritta e parlata
- Ottima conoscenza posta elettronica e pacchetto Microsoft
- Buona capacità di comunicazione e scrittura
- Buona capacità di lavorare in team

Costituirà titolo preferenziale:

Esperienza pluriennale in ambito di progettazione e programmi di sostegno a distanza

Inquadramento: Sostituzione di maternità con Contratto a TD – 30 h settimanali – Contratto nazionale cooperative sociali

associazione **azione per famiglie nuove** onlus

Sede legale Via Isonzo 64 – 00046 Grottaferrata RM – Italia – C.F. 92012120587
tel. +39 06 97 60 83 33 – fax +39 06 21 11 28 78
info@afnonlus.org – www.afnonlus.org



Sede di lavoro: sede di Grottaferrata (RM)

Scadenza: 31 maggio 2022

Disponibilità ad iniziare: 6 giugno 2022

RAL: € 13.000

Inviare C.V. (inclusivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali) e **lettera motivazionale a** risorse.umane@afnonlus.org

Nell' oggetto della mail scrivere "Progettista in ambito SAD"

La ricerca si intende riferita a persone di entrambi i sessi (L. 903/77 e 125/91)

PROCESSO DI SELEZIONE: solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno ricontattati e invitati per un colloquio conoscitivo, da svolgersi presso la sede dell'associazione o attraverso videoconferenza.